

Verslag van Werkzaamheden

Verslag van Werkzaamheden (v.v.w.)

Bedrijf : Opleidingsinstituut PENSO
Auteur : Géraldine M. Plönes-Penso
Schooljaar : 2019-2020
BRIN nummer : 24CK
Leerweg : BOL
Crebo nummer : 25404
Niveau : MBO niveau 3

Opleidingsinstituut PENSO

Dit document bevat een verslag van werkzaamheden betreffende de Kwalificatie Schoonheidsspecialist MBO 3 - Crebonummer 25404.

De indeling van dit document is conform het waarderingskader van de Onderwijsinspectie, Niet Bekostigd Onderwijs (NBI) geschreven en is onderverdeeld in :

	Voorwoord	pag. 3
	Inleiding	pag. 3
A.	Onderwijs	pag. 4
B.	Kwaliteitszorg	pag. 6
C.	Klachten	pag. 9
D.	Examens	pag. 10
E.	Opbrengsten	pag. 11
F.	Tevredenheidsmetingen	pag. 12
G.	Doelen 2018-2019	pag. 12
H.	Openbaarheid	pag. 13

Voorwoord

Het Verslag van Werkzaamheden heeft betrekking op het beleid waarbij door zelfevaluatie jaarlijks wijzigingen en mogelijke verbeterpunten opgenomen worden. Door bewaking en evaluatie van de kwaliteitsdoelen, wordt inzichtelijk of de opleiding aan de diverse eisen voldoet, wat mogelijke verbeterpunten zijn en vormt nieuwe doelen om de kwaliteit op peil te houden. Het geeft ook een terugblik op wat het afgelopen schooljaar heeft plaatsgevonden.

Inleiding

Opleidingsinstituut Penso is een particulier niet-bekostigd opleidingsinstituut en verzorgt sinds de oprichting, begin jaren '60, diverse opleidingen in de uiterlijke verzorging. Naast de éénjarige BOL opleiding MBO-3 Schoonheidsspecialist – crebonummer 25404, verzorgt het opleidingsinstituut ook diverse brancheopleidingen zoals Schoonheidsspecialist, (Medisch) Pedicure en Nagelstyling.

Het opleidingsinstituut is erkend door het ministerie van Onderwijs en staat hiermee onder toezicht van de Onderwijsinspectie.

Hierdoor heeft het instituut diploma-erkenning en registratie in het Centraal Register Beroepsopleidingen - **CREBO**.

Eens in de vier jaar wordt door de Onderwijsinspectie een onderzoek ingesteld om de kwaliteit van het opleidingsinstituut te beoordelen.

Vanwege Covid-19 heeft de Onderwijsinspectie ervoor gekozen om het vierjaarlijks onderzoek online in een compacte vorm af te nemen. Dit onderzoek heeft eind januari 2021 plaatsgevonden en is het opleidingsinstituut met een voldoende beoordeeld.

Ook is het instituut opgenomen in het Centraal Register Kort Beroepsonderwijs - **CRKBO**.

Door middel van audits wordt iedere vier jaar gecontroleerd op de kwaliteit van het Onderwijs.

De laatste audit heeft in 2018 met wederom een positief resultaat plaatsgevonden en is daarmee weer voor vier jaar geregistreerd in het register van het CRKBO.

A. Onderwijs

Vanwege Covid-19 zijn er wijzigingen in het lesprogramma geweest. Bij de eerste lockdown in maart 2020, zijn de fysieke lessen vervangen door online lessen via Google Meet.

Hierdoor is een verschuiving in afname van praktijkexamens geweest en resulteerde in online theorielesdagen. Zodra fysieke lessen weer waren toegestaan, zijn deze vooral ingericht als praktijklesdagen. Het afronden van de opleidingen heeft nauwelijks geleid tot studievertraging.

De cursisten van de MBO-3 variëren in leeftijd, achtergrond en vooropleiding. Steeds vaker hebben cursisten leerproblemen in de vorm van dyslexie, dyscalculie, concentratieproblemen etc. waardoor de vraag naar maatwerk toeneemt. De ene cursist zal het leertraject sneller kunnen en willen doorlopen dan de ander.

De MBO opleiding is ingedeeld op basis van het kwalificatiedossier 25404.

Lesprogramma en Onderwijstijd

De onderwijstijd is leidend voor de programmering van de lessen en de beroepspraktijkvorming – BPV (stage). De vastgestelde urennorm SBU's is hiervoor de richtlijn.

Bij de indeling van het lesprogramma wordt rekening gehouden met de diverse examenperiodes, vakantieperiodes en de instroom van cursisten. De theorie en praktijk wordt zoveel mogelijk op elkaar afgestemd om een juiste verdeling te krijgen en vastgelegd in het les- en examenrooster en geeft hiermee inzicht in de opzet van de lessen, examens en de BPV. De onderwijsdoelen en kerntaken zijn uitgewerkt in het stageboek.

Voor de generieke vakken Nederlands en Rekenen is met ingang van september 2017 gestart met een digitale leeromgeving.

Loopbaan & Burgerschap wordt in de les behandeld, cursisten maken diverse opdrachten uit het lesboek en verzamelen deze opdrachten, die gebundeld ingeleverd worden.

In de cursistenmap vindt iedere les registratie plaats van aanwezigheid, verzuim, vordering van huiswerkopdrachten, schooltoetsen en de uiteindelijke examenresultaten.

De vordering van de stage en de diverse opdrachten in het stageboek worden met regelmaat in de les besproken.

Lesuitval vindt nauwelijks plaats doordat de diverse docenten lessen van elkaar kunnen overnemen dan wel vervangen. Ook rooster technisch is hier rekening mee gehouden. Op deze manier is continuïteit in het onderwijs gewaarborgd.

Dit jaar is er geen lesuitval geweest en zijn de lessen op de normale tijd gestart en beëindigd.

Intakegesprek en definitieve inschrijving

Opleidingsinstituut Penso hecht veel waarde aan het verschaffen van duidelijkheid m.b.t. de inhoud en inrichting van de opleiding.

Informatie over de opleidingen is te vinden op de website www.penso.nl.

Het instituut benaderd na enige tijd de cursist om vrijblijvend een afspraak te maken voor een intakegesprek en/of het bijwonen van een les.

Door Covid-19 hebben er geen open avonden / dagen plaatsgevonden maar is gekozen voor 1-op-1 gesprekken en lessen bijwonen.

De kwaliteit van de lokalen en de leermiddelen worden ieder jaar onder de loep genomen en daar waar nodig aangepast, verbeterd of vernieuwd.

De cursist wordt diverse mogelijkheden geboden om zelfstandig te werken. Zij kunnen in een praktijklokaal op elkaar oefenen als de overige lessen dit toelaat.

A.4. Verzuimprocedure

De verzuimprocedure is tijdens het intakegesprek uitvoerig met de cursist besproken, ook is dit opgenomen in het Opleidingsreglement / Algemene voorwaarden die de cursist voor inschrijving ontvangt.

De cursist wordt geacht voor 100% aanwezig te zijn bij de begeleide onderwijsactiviteiten op school (lessen) en tijdens de beroepspraktijkvorming (BPV).

Ten tijde van Corona is het videobellen ontstaan, hetgeen in veel gevallen van verkoudheidsverschijnselen ingezet kan worden.

Afmelding dient te geschieden voor aanvang van de les door middel van telefoon of e-mail.

Ongeoorloofd verzuim wordt gemeld bij Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO) danwel de Leerplichtambtenaar.

Vanaf augustus 2012 werkt het instituut met het programma van DUO – 2BRON en staan alle MBO cursisten geregistreerd in BRON.

Veiligheid en sfeer

Instituut Penso is gelegen in een pand waar meerdere bedrijven gevestigd zijn. Het pand voldoet aan alle eisen met betrekking tot veiligheid en brand.

Uit enquêtes komt naar voren dat cursisten de onderlinge sfeer als zeer prettig, open en toegankelijk ervaren en zij zich op school veilig voelen.

Trajectbegeleiding

Cursisten kunnen nogal verschillen in vooropleiding. Ook kunnen er leerproblemen voordoen waarbij de cursist extra aandacht en hulp nodig heeft.

Voor cursisten die de lesstof sneller kunnen verwerken wordt maatwerk geleverd.

Cursisten met dyslexie / dyscalculie leveren hiervan een verklaring in. Deze wordt door de school aan Examenbureau TCI gestuurd.

B. Kwaliteitszorg

Met ingang van schooljaar augustus 2016 wordt alleen nog gewerkt conform het herziene kwalificatiedossier Crebonummer 25404.

Opleidingsinstituut Penso heeft een contract Uitbesteding met Examenbureau Stichting TCI en hiermee de examinering en diplomering uitbesteed.

TCI is in deze dan ook verantwoordelijk voor de organisatie van de examens, afgifte van cijferlijst en diploma's.

Het Handboek **Meldcode voor Huiselijk Geweld en Mishandeling** is bij iedere docent weer onder de aandacht gebracht maar is niet in de praktijk aan de orde geweest.

Voor cursisten is de mogelijkheid om zich te richten tot een vertrouwenspersoon binnen de school.

Kwaliteitsborging -en verbetering op instellingsniveau

Ondanks Covid-19 is het cursisten aantal voor de MBO opleiding licht gestegen, voor de brancheopleidingen is het cursistenaantal stabiel gebleven.

Het Opleidingsinstituut Penso verkeert al jaren in een zeer gezonde financiële positie.

De onderwijskwaliteit wordt constant nauwlettend gevolgd door het beleid dat het instituut voert. Een ieder betrokken bij het instituut is uitermate begaan met het onderwijs en de kwaliteit hieromtrent. De instelling van docenten is geen 9 tot 5 mentaliteit.

De docenten zijn allen werkzaam in hun discipline en gaan jaarlijks naar de verschillende assessorentrainingen.

Cursisten voelen zich nauw betrokken bij het opleidingsinstituut en hun inbreng wordt zeer gewaardeerd.

Kwaliteitsborging -en verbetering op opleidingsniveau

Om de kwaliteit van het onderwijs te bewaken is instituut Penso met haar team constant in beweging. Ieder jaar worden nieuwe doelen geformuleerd en hierop acties ondernomen. Door de kleinschaligheid is er veel aandacht voor iedere cursist en is begeleiding hanteerbaar voor cursisten met (leer)problemen.

Jaarlijks worden enquête formulieren aan alle onderwijsdoelgroepen uitgedeeld. Deze worden verzameld en door de directie bekeken en geëvalueerd.

Aan het eind van ieder schooljaar wordt een eindejaars docentenvergadering gehouden. Tijdens dit werkoverleg worden alle zaken van het schooljaar doorgesproken en daar waar nodig aangepast voor het nieuwe schooljaar.

Door de voortdurende onzekerheid m.b.t. Covid-19 is het instituut creatief geworden in het zoeken naar oplossingen om ervoor zorg te dragen dat cursisten binnen de gestelde tijd de opleiding kan afronden.

Ons doel is het constant verbeteren van de kwaliteit van de opleidingen waaruit een hoger slagingspercentage vloeit.

De diverse acties die daarvoor ondernomen worden komen in dit document voor.

Enige voorbeelden:

- * docenten volgen jaarlijks examentrainingen bij Stichting TCI te Schoonrewoerd
- * op de hoogte blijven wat andere organisaties te bieden hebben
- * het updaten van het computerprogramma om alle gegevens m.b.t. de examens te evalueren en te coördineren.
- * het tussentijds toetsen van de cursisten en deze gegevens in een rapportage meedelen aan de betrokken cursisten en indien nodig aan de ouders/verzorgers
- * het bijhouden van een compleet cursistendossier

Het systematisch werken aan de gestelde kwaliteitsdoelen wordt mogelijk gemaakt door een constante feed back met docenten en cursisten. Wederom spelen onze docenten hier een grote rol in, maar ook de examentrainingen van Stichting TCI zorgen ervoor dat de cursisten de meest actuele informatie krijgen om hun diploma te behalen.

Lesbezoek Onafhankelijke deskundigen

Steekproefsgewijs wordt ten minste eenmaal per jaar de lessen bezocht door een onderwijsdeskundige. Tijdens dit bezoek wordt de kwaliteit van het onderwijs en de docent beoordeeld. Het resultaat hiervan wordt geëvalueerd met de betrokkenen.

Het laatste bezoek heeft enkele suggesties teweeg gebracht die direct zijn doorgevoerd waaronder het eventueel anders inrichten van de Ondernemersvaardigheden en de indeling van lessen naar digitale examens.

Het lesmateriaal, uitleg exameneisen/lesstof is volledig in de computer uitgewerkt en door middel van PowerPoint presentaties wordt dit in de lessen toegepast.

Bij eventuele lesovername is de les eenvoudiger door collega's te vervangen. Bovendien geeft dit meer betrokkenheid en feedback van de cursisten.

Resultaten:

TCl verstrekt zowel aan de cursist als aan het instituut de examenresultaten. Het instituut verwerkt deze resultaten in het klassenboek en het dossier van de cursist.

Ingeschreven cursisten voor de Kwalificatie Schoonheidsspecialist Crebo 25404 :

augustus 2019	
cursist t/m 22 jaar	1
cursist 23+ jaar	1
januari 2020	
cursist t/m 22 jaar	1
cursist 23+ jaar	1
augustus 2020	
cursist t/m 22 jaar	3
cursisten 23+ jaar	1

Rechtsbescherming van de deelnemer

De onderwijsovereenkomst is conform de regelgeving.

De directie bespreekt tijdens het intakegesprek met de cursist alle relevante informatie over de opleiding v.w.b. de inhoud, de structuur, examens en de financiële aspecten van de opleiding.

Tijdens dit gesprek wordt de cursist in de gelegenheid gesteld vragen te stellen over de gehele gang van zaken m.b.t. de opleiding. Tevens zal er een rondleiding gegeven worden en wordt de aanstaande cursist in de gelegenheid gesteld om een les bij te wonen.

Hierna komt de definitieve inschrijving tot stand, waarbij de Onderwijsovereenkomst (OWO) alsmede het opleidingsreglement/algemene voorwaarden aan de cursist wordt uitgereikt.

C. Klachten

In het schooljaar zijn er geen klachten geweest over de opleiding, docenten of de door TCI georganiseerde examens.

Examens:

Het instituut heeft met TCI een overeenkomst Uitbesteding. Eventuele klachten over examens worden in eerste instantie op het instituut geventileerd.

Indien nodig wordt TCI hierover ingelicht. Dit jaar zijn er geen klachten over examens geweest.

Cursist:

Er zijn in het schooljaar geen klachten geweest m.b.t. de gehele gang van zaken over de opleiding. Cursisten hebben de school met een 8 beoordeeld op basis van sfeer, interesse in de cursist, deskundigheid voor het te geven lesonderdeel, feedback, informatieverstrekking en communicatie.

Het instituut heeft een Klachtencommissie en een Commissie van Beroep maar ook hier zijn geen klachten binnen gekomen.

Het omgaan met vragen en opmerkingen van deelnemers.

Op onze school heerst een laagdrempelige structuur waardoor er geen belemmeringen zijn voor cursisten, om met welke vraag en bij wie dan ook, aan te kloppen. De situatie wordt bekeken en beoordeeld. Over het algemeen zijn het vragen en opmerkingen die direct opgelost worden. Als er zich ernstige zaken voordoen dan komt dit bij de directie terecht en zal er schriftelijke verslaglegging gedaan worden.

D. Examens

Het instituut heeft een overeenkomst Uitbesteding (externe legitimering) met Stichting TCI te Schoonrewoerd.

De examens worden conform de eisen van TCI afgenomen. Deze staan beschreven in het Kwalificatiedossier en op de website van TCI. De docenten hebben hiervoor trainingen gevolgd en hebben gezamenlijk de lesstof uitgebreid dan wel aangevuld naar de TCI exameneisen.

De te geven lesstof wordt constant aan de hand van de exameneisen in de gaten gehouden. Voor de herziene kwalificatie zijn deze eisen dan ook al volledig in de lesstof verwerkt.

Vanaf augustus 2018 worden alle cursisten bij TCI aangemeld voor digitale theorie examens. De digitale theorie examens worden op locatie van TCI te Schoonrewoerd afgelegd.

Het voordeel hiervan is dat de cursist naar behoefte examens meer kan spreiden in plaats van meerdere toetsen / examens op 1 dag af te leggen.

De Proeven van Bekwaamheid worden tevens door TCI georganiseerd en afgenomen op de locatie van TCI – Dorpsstraat te Schoonrewoerd.

Scholenportaal en Deelnemerportaal Stichting TCI te Schoonrewoerd.

Bij de eerste introductieles ontvangen de cursisten uitleg over de gehele examenprocedure zoals de digitale theorie examen mogelijkheden en de praktijk examenperioden.

De eerste aanmelding aan TCI wordt door het instituut verzorgd door het inschrijven in het Scholenportaal. Na deze eerste aanmelding wordt iedere cursist door TCI in het Deelnemer Portaal (DP) gezet.

Het Opleidingsinstituut werkt conform het kwalificatiedossier.

Voor de technische kwaliteit van de toetsen verwijzen wij naar TCI.

Door de examens met de cursisten en de betrokken docenten (voor het betreffende vak) te evalueren worden alle bevindingen verzameld. Bij grote afwijkingen worden deze doorge-
speeld naar TCI waar overleg plaatsvindt. Indien nodig zal er rapportage plaatsvinden.

De behaalde resultaten worden in de klassenboek geschreven en in het examenprogramma verwerkt.

E. Opbrengsten

Studeerbaarheid programma en gestelde doelen

De docenten werken volgens het lesprogramma, die gemaakt is door en voor de docenten.

Dit is vastgelegd in lesroosters en examenroosters.

De lessen worden in gestructureerde modules en daar waar mogelijk competentiegericht aangeboden conform de gestelde eisen.

Cursisten met een leerprobleem worden voldoende in de gelegenheid gesteld om de lesstof te verwerken. De studiebegeleiding omvat het in kaart brengen van alle cursisten, wat ze aan huiswerkopdrachten hebben uitgewerkt en de controle hierop.

Indien het nodig mocht blijken, is enige studievertraging mogelijk.

Echter door de begeleiding van de docenten, het geven van opdrachten, blijkt dat de meeste cursisten in de gestelde tijd de opleiding afronden.

Het beoogde doel is de cursist zo te begeleiden dat het MBO diploma behaald kan worden.

Na ieder examen wordt het rendement bekeken. Deze rendementgegevens worden gebruikt om bij te sturen daar waar nodig. Dit kan resulteren in bijscholing van docenten, investering in leermiddelen etc.

Het instituut streeft naar een minimaal slagingspercentage van 70%.

Cursisten die door omstandigheden stoppen met de opleiding, kunnen van invloed zijn op het slagingspercentage per module.

Uit het verleden is gebleken dat binnen de gestelde tijdsduur van de opleiding het merendeel van de cursisten met diploma de opleiding hebben afgerond.

Cursisten die door omstandigheden nog herexamens dienen af te leggen kunnen kosteloos extra lessen bijwonen. In de meeste gevallen betreft dit een theoriemodule.

E. Tevredenheidsmetingen

Gedurende het schooljaar wordt op diverse momenten onderzocht hoe de cursist de opleiding ervaart.

Dit gebeurt door enquêteformulieren vanuit het instituut bijv. aangaande de lesinrichting maar ook direct na het afleggen van examens door TCI.

In het schooljaar zijn er onderzoeken geweest naar :

- bereikbaarheid van de school
75% is tevreden over de ligging van de school t.o.v. Openbaar Vervoer
- 10% is redelijk tevreden over de parkeergelegenheid maar vindt de parkeertarieven aan de hoge kant
- communicatie met de school en de docent
98% is uiterst tevreden over de communicatie met de school en de docent er wordt altijd erg snel gereageerd op binnenkomende e-mail en vragen
- inrichting van lokalen incl. materiaal en apparatuur
98% is tevreden over het geleverde materiaal, over het gebruik van de materialen in de les en over de apparatuur
- aansluiting van de lesstof op de examens
95% is tevreden en vind dat de lesstof goed aansluit op de examens
5% is redelijk tevreden, geeft als extra opmerking de lesstof onderschat te hebben

De genomen acties in 2019-2020 :

- lesmateriaal m.b.t. de keuzedelen zijn uitgewerkt
- werkboeken zijn wederom herschreven
- herindeling van lesstof i.v.m. digitale theorie examens
- theorie lesstof is volledig uitgeschreven om in syllabi aan te bieden
- informatie uitwisseling en samenwerking met andere scholen
- trainingen zijn gevolgd
- AVG samengesteld
- maatregelen zijn genomen m.b.t. Covid-19

G. DOELEN 2020-2021

Met betrekking tot de eerder gestelde doelen zijn de diverse acties en verbeterpunten doorgevoerd.

BPV :

- meerdere presentaties uitvoeren m.b.t. klantgericht werken
- duidelijkheid scheppen in de keuzedelen bij de stagebedrijven
- de keuzedelen zijn in het stageboek opgenomen
- schema maken voor afspraken m.b.t. de tussentijdse en eindbeoordeling

Onderwijs :

- de opdrachten Ondernemersvaardigheden zijn herzien
- de examenstructuur is uitgewerkt naar de keuzedelen
- lokalen zijn conform de Covid-19 regels ingericht dan wel aangepast
- lesstof is uitgewerkt voor verbetering tijdens online lessen

Kwaliteit :

- het slagingspercentage bewaken
- bewaking van online lessen
- de vertrouwenspersoon binnen de school heeft dit jaar geen gesprekken gevoerd
- meldcode voor huiselijk geweld en mishandeling is wederom herzien en de procedure hiervan is wederom met alle medewerkers besproken

Voor 2020-2021 zijn de volgende extra doelen gesteld

- opdrachten herschrijven voor de Ondernemersvaardigheden
- onderzoeken en beoordelen welke nieuwe keuzedelen mogelijk toegevoegd kunnen worden
- onderzoeken welke studievorm voor ondernemersvaardigheden beter aansluit bij de cursist
- docenten inschrijven voor de assessoren (update) trainingen en BHV van TCI
- onderzoeken op welke wijze kenbaar gemaakt kan worden dat meer cursisten de weg weten te vinden naar het instituut

H. OPENBAARHEID

Het Verslag van Werkzaamheden is vastgesteld en wordt tussentijds aangevuld dan wel gewijzigd indien dit noodzakelijk is.

Het verslag van werkzaamheden is op de website van de school vermeld.

Jaarlijks in de periode maart-mei wordt het verslag volledig doorgenomen. Eventuele nieuwe doelen die gevormd zijn in de voorgaande periode wordt vastgesteld.

Hierdoor is het mogelijk bij aanvang van het nieuwe schooljaar de verbeterpunten / acties direct toe te passen.

Vanzelfsprekend worden zaken die direct aanpassing behoeven ook direct ingezet.

Het verslag wordt tevens in de periode maart-mei aan de Onderwijsinspectie verstuurd.